

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại cuộc họp giao ban ngày 15/12/2022**

Sáng ngày 15/12/2022 đồng chí Giám đốc Sở VHTTDL chủ trì cuộc họp giao ban sơ kết nhiệm vụ công tác đến hết tháng 12 năm 2022 và kế hoạch hoạt động năm 2023, dự họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở; trưởng, phó các phòng chuyên môn. Sau khi nghe các phòng chuyên môn báo cáo kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác đến hết tháng 12 năm 2022 và ý kiến thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

Trong năm 2022 các phòng đã chủ động tham mưu triển khai kịp thời có hiệu quả các hoạt động của ngành. Tuy nhiên chỉ còn 2 tuần nữa là kết thúc năm 2022, để chủ động triển khai các chỉ tiêu kế hoạch nhiệm vụ năm 2023 toàn ngành đạt kết quả, Giám đốc Sở yêu cầu các đồng chí lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, do mình phụ trách tập trung các nhiệm vụ:

#### **1. Các nhiệm vụ chung:**

- Quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong toàn Ngành tăng cường nhận thức và nâng cao trách nhiệm về công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác CCHC, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức về công tác CCHC. Ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin vào giải quyết các TTHC nhanh chóng, thuận lợi, đúng pháp luật góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của Sở.

- Tập trung triển khai các nhiệm vụ hoàn thành trước 31/12/2022, phối hợp với các bộ phận có liên quan hoàn thiện hồ sơ, chứng từ thanh toán gửi bộ phận kế toán thanh toán theo đúng quy định hiện hành (*tuyệt đối không để hủy dự toán*)

- Tổ chức Hội nghị công chức, người lao động 2023 (hội nghị viên chức người lao động) hoàn thành trước 31/12/2022.

- Quan tâm động viên công chức, viên chức và người lao động nhân dịp Tết dương lịch, Tết Nguyên đán.

- Tập trung khắc phục những hạn chế, tồn tại mà các đoàn kiểm tra đã kết luận (Đoàn: Kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2022; kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước năm 2022; kiểm tra công tác Giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2022).

#### **2. Nhiệm vụ cụ thể:**

##### **2.1. Phòng Quản lý Văn hóa**

- Hướng dẫn các địa phương, đơn vị tuyên truyền kỷ niệm các sự kiện chính trị của đất nước, của tỉnh; các ngày lễ lớn trong năm 2023 theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

- Tham mưu Ban Quản lý di tích quốc gia đặc biệt của tỉnh tổ chức Lễ kỷ niệm 252 năm cuộc Khởi nghĩa nông dân Tây Sơn (1771-2023) và 234 năm Chiến thắng Ngọc Hồi - Đống Đa (1789 - 2023).

- Đôn đốc các địa phương, đơn vị lập hồ sơ khoa học đề nghị xếp hạng di tích cấp tỉnh, cấp quốc gia đúng kế hoạch chỉ tiêu đăng ký; hướng dẫn các địa phương xây dựng hồ sơ khoa học đề nghị xếp hạng di tích năm 2023.

## 2.2. Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và Gia đình

- Chủ trì tham mưu tổ chức họp Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa 2023” để tổng kết đánh giá phong trào 2022, triển khai công tác năm 2023 (trong quý I/2023); xây dựng kế hoạch thẩm định các tiêu chí về văn hóa đối với các xã xây dựng nông thôn mới; các phường, thị trấn đăng ký đạt chuẩn văn minh đô thị 2023.

- Triển khai kế hoạch thực hiện công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình; rà soát việc triển khai thực hiện hương ước, quy ước của các địa phương.

## 2.3. Phòng Quản lý Thể dục thể thao

- Tham mưu Giám đốc Sở trình UBND tỉnh khen thưởng đột xuất cho các vận động viên đạt thành tích tại Đại hội Thể thao toàn quốc lần thứ IX năm 2022; rà soát, thống kê số lượng các vận động viên đạt thành tích thi đấu tại các giải toàn quốc năm 2022, trình UBND tỉnh thưởng cho vận động viên theo Nghị quyết của HĐND tỉnh.

- Xây dựng báo cáo tổng kết tham gia Đại hội Thể thao toàn quốc lần thứ IX năm 2022 (báo cáo UBND tỉnh).

- Tiếp tục triển khai đến các địa phương, đơn vị về các chương trình phối hợp nâng cao hiệu quả hoạt động TDTT giai đoạn 2021-2026.

## 2.4. Phòng Quản lý Du lịch

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị liên quan tham mưu tổ chức Tuần Văn hóa - Du lịch tỉnh Gia Lai năm 2022, từ ngày 22/12 đến ngày 26/12/2022.

- Triển khai các nhiệm vụ cụ thể từng thời điểm để thực hiện hoàn thành kế hoạch phát triển du lịch của tỉnh năm 2023.

- Hướng dẫn các khu, điểm du lịch chỉnh trang cơ sở vật chất, đảm bảo các điều kiện để phục vụ du khách dịp Tết dương lịch và Tết Nguyên đán năm 2023.

- Tham mưu Giám đốc Sở chuẩn bị tham luận cho lãnh đạo tỉnh phát biểu tại Hội nghị tổng kết công tác văn hóa, thể thao và du lịch năm 2022, triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm 2023 của Bộ VHTTDL.

## 2.5. Thanh tra

- Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch quý I năm 2023 và kế hoạch thanh tra doanh nghiệp năm 2023 đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Kiểm tra, chấn chỉnh các doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao và du lịch để đảm bảo các điều kiện để phục vụ Nhân dân dịp Tết dương lịch và Tết Nguyên đán năm 2023.

## 2.6. Văn phòng

- Phối hợp với các phòng, đơn vị rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2022 để triển khai thực hiện đạt kết quả cao nhất; triển khai ngay kế hoạch năm 2023 trong những ngày đầu năm.

- Đôn đốc các phòng chuyên môn thanh quyết toán các nguồn kinh phí đã thực hiện đúng thời gian quy định.

- Tham mưu tổ chức Hội nghị công chức, người lao động khối Văn phòng Sở năm 2023 (30/12/2022); Hội nghị tổng kết công tác văn hóa, thể thao và du lịch năm 2022, triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm 2023 (10/01/2023).

- Tập trung thực hiện công tác CCHC và triển khai thực hiện công tác tuyên truyền về CCHC.

- Rà soát, đăng ký công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2022.

- Tổng hợp các báo cáo định kỳ, báo cáo công tác đột xuất của toàn ngành.

- Tổng hợp tóm tắt các số liệu cơ bản về văn hóa, thể thao và du lịch năm 2022, kế hoạch 2023 để phục vụ lãnh đạo Sở tham gia các cuộc họp.

- Chuẩn bị các điều kiện tham mưu giao dự toán ngân sách năm 2023 cho các đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc.

- Xây dựng lịch công tác, đảm bảo phương tiện phục vụ hoạt động của các đồng chí lãnh đạo Sở.

#### 2.7. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở:

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, gương mẫu trong mọi hoạt động; thực hiện nghiêm công tác bảo vệ bí mật nhà nước; quán triệt việc chấp hành giờ giấc làm việc của viên chức và người lao động; tập trung rà soát, triển khai các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch 2023 để thực hiện đúng tiến độ.

- Chủ động xử lý đối với các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình theo quy định của pháp luật và các văn bản yêu cầu, hướng dẫn của Sở;

- Đảm bảo các điều kiện tổ chức các hoạt động văn hóa, thể dục thể thao và du lịch để phục vụ Nhân dân đúng kế hoạch.

Trên đây là kết luận của đồng chí Giám đốc tại cuộc họp giao ban, Văn phòng thông báo đến các đồng chí lãnh đạo Sở, các đồng chí trưởng phòng và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận :**

- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các Phòng CM, Đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Trang TTĐT Sở VH TTDL;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lê Phương Thảo**