

Số: /KH-SVHTTDL

Gia Lai, ngày tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức năm 2021

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 01/2/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ tỉnh Gia Lai.

Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Gia Lai xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2021 của cơ quan, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức (CCVC) nhằm tạo điều kiện cho CCVC rèn luyện, nâng cao năng lực công tác thực tiễn, trưởng thành về mọi mặt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới và có nguồn nhân lực kế cận các chức danh khi cần thiết. Từ đó, bố trí, sắp xếp CCVC trong cơ quan phù hợp với chuyên ngành đào tạo, đúng vị trí việc làm để CCVC phát huy tích cực, nâng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới; có điều kiện trao dồi kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ và chủ động phòng ngừa, ngăn chặn điều kiện phát sinh tham nhũng tại các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng chủ trương chuyển đổi vị trí công tác đối với CCVC trong cơ quan, đơn vị theo thời hạn định kỳ phải chuyển đổi công tác; nội dung, hình thức, biện pháp chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo dân chủ, khách quan, công tâm, khoa học, phù hợp với sở trường và trình độ đào tạo.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác không làm ảnh hưởng đến việc tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị và được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

- Không được lợi dụng việc chuyển đổi vị trí công tác để bè phái, cục bộ hoặc trù dập CCVC.

- Trưởng phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo về việc chuyển đổi vị trí công tác đến tất cả CCVC. Tất cả CCVC thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác của người có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, thời hạn và phương thức chuyển đổi vị trí công tác

1.1. Đối tượng thực hiện chuyển đổi

Chuyển đổi vị trí công tác đối với CC không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong đơn vị trực thuộc Sở.

1.2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm đến 05 năm đối với CCVC chuyên môn, nghiệp vụ tại danh mục vị trí công tác định kỳ chuyển đổi theo quy định.

1.3. Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ phòng này sang phòng khác trong cơ quan Sở; trong nội bộ các phòng thuộc Sở.
- Chuyển đổi vị trí công tác giữa các đơn vị trực thuộc Sở.
- Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng quyết định của Giám đốc Sở hoặc bằng văn bản phân công nhiệm vụ (đối với trường hợp chuyển đổi vị trí trong phòng/đơn vị) của người có chức vụ, quyền hạn được phân cấp quản lý công chức.

2. Danh mục vị trí công tác định kỳ phải chuyển đổi

2.1. Quản lý ngân sách, tài sản trong cơ quan, đơn vị

- Hoạt động quản lý tài chính, ngân sách;
- Quản lý và thực hiện nghiệp vụ Kế toán;
- Mua sắm công.

2.2. Trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc

a) Tổ chức cán bộ

- Thẩm định nhân sự để trình cấp thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng CCVC.
- Tổ chức tuyển dụng viên chức, thi nâng ngạch viên chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.
- Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế.
- Thẩm định các đề án thành lập mới, sắp xếp lại các tổ chức, đơn vị trực thuộc Sở.
- Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật.
- Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với CCVC, người lao động.

b) Lĩnh vực Văn hoá, Thể thao và Du lịch

- Thẩm định hồ sơ và cấp giấy phép kinh doanh lữ hành nội địa.
- Thẩm định, trình UBND tỉnh xếp hạng di tích cấp tỉnh.
- Thẩm định, trình UBND tỉnh cấp giấy phép khai quật khảo cổ.
- Đề nghị Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch cho phép đưa di vật, cổ vật thuộc sở hữu tư nhân ra nước ngoài để trưng bày, triển lãm, nghiên cứu hoặc bảo quản trên cơ sở đơn xin phép của chủ sở hữu di vật, cổ vật đó.
- Thẩm định hồ sơ và cấp giấy phép tổ chức biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang, thi người đẹp, người mẫu.
- Thẩm định hồ sơ và cấp giấy phép nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh.
- Thẩm định hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền quyết định công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch.
- Thẩm định và cấp phép chương trình, tiết mục, vở diễn của các tổ chức cá nhân Việt Nam đi biểu diễn ở nước ngoài và các tổ chức, cá nhân nước ngoài vào biểu diễn tại Việt Nam.
- Thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt dự án tu bổ di tích, báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích đối với di tích cấp tỉnh.

- Trình phê duyệt hoặc thỏa thuận việc xây dựng các công trình ở khu vực bảo vệ II đối với di tích cấp tỉnh.

- Thủ tục cấp giấy phép tổ chức biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang cho các tổ chức thuộc địa phương.

c) Thanh tra và phòng, chống tham nhũng

- Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành;

- Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Thẩm quyền, hình thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác và bàn giao công việc

3.1. Thẩm quyền ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức giữa các phòng thuộc Sở do Giám đốc Sở quyết định theo thẩm quyền.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức trong nội bộ các phòng thuộc Sở do Trưởng phòng tham mưu cho Giám đốc Sở quyết định.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức trong nội bộ của đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở được thực hiện như sau:

+ Trường hợp chuyển đổi vị trí công tác viên chức giữa các phòng của đơn vị do Giám đốc đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở quyết định theo thẩm quyền được phân cấp.

+ Trường hợp chuyển đổi vị trí công tác viên chức trong nội bộ các phòng thuộc đơn vị sự nghiệp do Trưởng phòng tham mưu cho Giám đốc đơn vị sự nghiệp quyết định thẩm quyền được phân cấp.

3.2. Hình thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Ban hành Quyết định điều động, bố trí CCVC theo đúng quy định tại Điều 37, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

- Đối với việc chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được quyền bố trí CCVC bằng Quyết định của cơ quan, đơn vị phân công lại nhiệm vụ hoặc bằng văn bản phân công nhiệm vụ.

4. Những trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; công chức là nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

5. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

- Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị đó thì việc chuyển đổi người đứng đầu của Sở VH TTDL trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

6. Dự kiến danh sách CCVC định kỳ chuyển đổi công tác trong năm 2021

Có Phụ lục chi tiết đính kèm (có thể thay đổi hoặc điều chỉnh theo tình hình thực tế của đơn vị).

7. Quyền, nghĩa vụ của người chuyển đổi vị trí công tác

- Việc quyết định chuyển đổi vị trí công tác được thông báo công khai cho

CCVC thuộc đối tượng chuyển đổi biết trước 30 ngày khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác.

- Được tạo điều kiện thuận lợi trong quá trình bàn giao công việc cho CCVC khác thời hạn từ 01 ngày đến 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác mới.

- CCVC phải nghiêm túc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan cho người được phân công thực hiện công việc; nghiêm chỉnh chấp hành quyết định định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của người đứng đầu cơ quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này triển khai cho công chức, viên chức đơn vị quản lý biết thực hiện theo quy định.

2. Giao Phòng Tổ chức - Pháp chế theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện theo kế hoạch; đồng thời thông báo cho công chức, viên chức biết trước khi lãnh đạo Sở có quyết định chuyển đổi vị trí công tác theo quy định. Định kỳ tổng hợp báo cáo khi có yêu cầu của cấp thẩm quyền theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị báo cáo lãnh đạo Sở để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCPC.

GIÁM ĐỐC

Trần Ngọc Nhung

PHỤ LỤC
DANH SÁCH CÔNG CHỨC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2021
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 39/KH-SVHTTDL ngày 10/5/2021 của Sở VHTTDL)

Số TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Vị trí công tác chuyển đổi đối với công chức trong nội bộ	Ghi chú
1	Võ Phi Thành	Chuyên viên phòng Quản lý Du lịch	Thẩm định hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền quyết định công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch.	
2	Phạm Thị Huyền Thương	Chuyên viên phòng Quản lý Văn hóa	Thẩm định thủ tục cấp giấy phép tổ chức biểu diễn nghệ thuật, quảng cáo...	
3	Lưu Văn Bình	Thanh tra viên	Tham mưu thanh tra lĩnh quảng cáo, du lịch, văn hóa	
4	Vũ Ngọc Minh	Thanh tra viên	Tham mưu thanh tra lĩnh thể thao, doanh nghiệp	
5	Lê Thị Cúc Phương	Thanh tra viên	Tham mưu thanh tra quảng cáo, giải quyết tố cáo khiếu nại	

Danh sách này có 05 người./.